

UM IHNEN IHRE BUCHUNG GARANTIEREN ZU KÖNNEN...

... benötigen wir heute (bis 16:00 Uhr) von Ihnen eines der folgenden Nachweise zur Sicherheit. Sie haben dabei die Wahl zwischen den folgenden Abrechnungsverfahren.

Diesen Abschnitt bitte vollständig ausfüllen!

Name des Buchers: _____ Unterkunft: _____
Straße / Hausnr.: _____ Reisezeitraum: _____
PLZ / Ort: _____ Anzahl der Reisenden: _____ Personen
Rechnungsnummer: _____ Rechnungsbetrag: _____

Bitte kreuzen Sie an für welches Abrechnungsverfahren, Sie sich entschieden haben und füllen Sie den entsprechenden Abschnitt vollständig und in Druckbuchstaben aus.

- Einzugsermächtigung per Lastschriftverfahren** (Abschnitt A)
 Zahlung mit Kreditkarte (Abschnitt B)
 Überweisungsnachweis per Fax (Abschnitt C)

Diese Nachweise sind zu erbringen, wenn der Tag Ihrer Buchung innerhalb 7 Tagen vor Reiseantritt fällt. Die SIU Travel GmbH garantiert Ihnen den Schutz Ihrer privaten Daten. Diese werden nicht an Dritte weitergegeben.

ABSCHNITT A Einzugsermächtigung per Lastschriftverfahren

Hiermit ermächtige ich die SIU Travel GmbH den oben genannten Rechnungsbetrag von meinem Girokonto einzuziehen.

Kontoinhaber: _____ KontoNr.: _____
Kreditinstitut: _____ BLZ: _____
Ort, Datum: _____ Unterschrift: _____

ABSCHNITT B Zahlung mit Kreditkarte

Ich möchte per Kreditkarte den oben genannten Rechnungsbetrag bezahlen und ermächtige die SIU Travel GmbH meine Kreditkarte mit dem Rechnungsbetrag zu belasten.

Akzeptiert werden Visa und Mastercard bei einem Mindestbetrag von EUR 20,- .
(bitte zutreffendes ankreuzen)

Visa  **Mastercard** 

Name Karteninhaber: _____ (muß identisch mit dem Namen des Buchers sein)

Kreditkartennummer:

Gültig bis: Monat / Jahr

Ort, Datum: _____ Unterschrift: _____

ABSCHNITT C Überweisungsnachweis per Fax

Folgenden Nachweis meiner Überweisung auf das Konto von SIU Travel GmbH finden Sie diesem Fax anbei.
(bitte zutreffendes ankreuzen)

- Nachweis der Einzahlung** (von der Bank abgestempelt)
 Kontoauszug
 Ausdruck des Überweisungsauftrages bei Online-Banking

Ort, Datum: _____ Unterschrift: _____

Für interne Zwecke - Auszufüllen von SIU Travel

Erhalten am: _____ Bearbeitet von: _____